



Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola

2024-2025 tanév munkaterve

Készítette:

Budapest, 2024.08.30.

Szállási Zsuzsanna

igazgató

Tartalom

1. Bevezetés	4
2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok.....	5
2.1 Jogszabályi előírások	5
2.2. Belső szabályozók	5
3. Helyzetelemzés	6
3.1 Személyi feltételek	6
3.2. Személyi változások	7
4. Megbízások, ellátott feladatok	8
5. Osztályok és osztályfőnökök	10
6. Szakmai munkaközösségek	11
7. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
8. Továbbképzés, pályázatok	12
9. Az intézmény tanulói adatai.....	12
9.1 Helyzetelemzés	12
9.2. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	13
9.3. A létszámban bekövetkezett változások	13
9.4. Tanulócsoportjaink száma	13
9.5. Tanulócsoportjaink összetétele, csoportbontások	13
10. Tárgyi feltételek	14
10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok	15
10.2 További célkitűzéseink	16
11. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	16
11.1. Oktató-nevelőmunka céljai	16
11.2. Egyéb célok, feladatok a tanévben	21
11.3. TÉR: Vezetői teljesítménycélok	22
12. A tanév helyi rendje	24
12.1 A tanév kiemelt időpontjai.....	24
12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	24
12.3 A tanítási szünetek rendje	25
13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	26

14. Az értekezletek időpontjai.....	27
14.1 Vezetőségi értekezletek.....	27
14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek.....	27
14.3 Munkaközösségi értekezletek.....	28
14.4 Nevelőtestületi értekezletek.....	28
14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései.....	28
15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	30
16. Tervezett tanulmányi versenyek.....	30
17. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje.....	31
18. Mérések.....	32
18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések.....	32
18.2. Iskolai belső mérések.....	34
19. Beiskolázás.....	34
19.1. 1. osztályos beiskolázási terv.....	34
19.2. 8. osztályos beskolázás.....	35
20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés.....	35
20.1. Minősítés.....	35
20.2. Mentori tevékenység.....	35
21. Tanórán kívüli foglalkozások.....	36
21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör.....	36
21.2. Művészeti képzés, „Nyitott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés.....	36
22. Az intézmény partneri kapcsolatai.....	37
23. Ellenőrzési terv.....	40
23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban.....	40
23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése.....	46
24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás.....	46
25. Tanév eseménynaptára.....	47
26. Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Innovatív munkaközösség munkaterve
- Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve

3. számú melléklet: Iskolai sportkör munkaterve

4. számú melléklet: ÖKO munkaterv

5. számú melléklet: Könyvtári munkaterv

6. számú melléklet: Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről értekezletről

1. Bevezetés

A 2024/2025-ös tanév előkészítése már a bejárasi időszakban nehézségbe ütközött a lapostető beázása miatt. Augusztus 21-22-23-án nem volt áram és internet az iskolában. A javításhoz kaptunk segítséget a tankerülettől, most az első ütem elkészült, és bízom benne, hogy a következő esőzés alkalmával nem tapasztalunk hasonlókat. Sajnos fentiek következtében a kamerarendszer is meghibásodott, melynek pótlása folyamatban van. A júniusi vihar következtében az útra dőlt és a kerítést kidöntötte az udvaron található fa. Ennek következtében történt ágazás udvarunkon, azonban fontos lenne az öregebb, magas, terjedelmes fák átvizsgálása, ill. az utca felőli megdőlt fa kivágása a további károk, balesetveszély elhárítása miatt.

A humán erőforrás tekintetében szinte teljesen fel tudtuk tölteni a szabad állásokat. 2 részállású napközis feladatokat ellátó kollégát és 1 teljes állású tanítót is felvettünk augusztus végén. Tapasztalatom etekintetben az, hogy megmozdult a piac, több jelentkező is akadt, többen a multiktól is alapvégzettségüknek megfelelő tanítói végzettséggel vissza akartak térni a pályára.

Az idei béremelés nagyon időszerű volt a pedagógusok részére, azonban sajnálatos, hogy a nevelést oktatást segítő munkatársak esetében hasonló nem valósult meg. Iskolánkban is érezhető ennek kihatása, a kollégák alulmotiváltabbak lettek, hiszen szinte minimálbérért dolgoznak. Részükre alapítványi forrásból célprémiummal kompenzáljuk ezt, mert a jól dolgozó munkatársakat meg szeretné iskolánk tartani.

Ebben a tanévben újdonság a magyar, mint idegennyelv órák bevezetése 10 órában, melyre engedélyt kaptunk a tankerülettől. Iskolánkba év közben is gyakran érkeznek körzetes, magyarul nem beszélő külföldi állampolgárságú tanulók, akik integrációja könnyebb lesz így. Erre vonatkozó programot ezen szakot végzett kollégánő fogja kidolgozni.

A menedékes tanulók száma is több lett a tavalyi tanévhez képest, 4-ről jelenleg 8 tanulóra emelkedett a számuk.

Iskolánk szakos ellátottságának kiszámíthatóságát növeli, hogy mindhárom nem pedagógus (edző, mérnök tanár) végzettségű kollégánk beiratkozott szakos pedagógusképzésre, és a kijelölt időpontig pedagógus végzettség birtokában lesz.

Bízom benne, hogy változás lesz iskolaorvosunk személyében, akinek nem megfelelő magatartása miatt panasszal éltem személyét illetően. Ígéretet kaptunk az önkormányzattól arra, hogy személycserére kerül sor.

Már a tavalyi tanévben 2 alkalommal is foglalkoztunk a bevezetésre kerülő Teljesítményértékelési Rendszerrel, így tanév elején már csak a konkretizálás, iránymutatás maradt. Több szakmai anyagot osztottunk meg, készítettünk ppt-s bemutatót, a vezetőség igyekezett felkészülni a TÉR-ből, így a felmerülő kérdésekre adekvát válaszokat adtunk. Ez alapján bízom benne, hogy minden kollégám megértette a bevezetés és megvalósítás fontosságát. A vezetőségtől a pedagógusok minden segítséget, szakmai támogatást megkapnak.

Fontos feladatunk lesz a mobiltelefonokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása. Munkaközösségi javaslatok figyelembe vételével és a szülői munkaközösséggel egyeztetve fogjuk beépíteni a házirendbe.

Intézményi dokumentumaink megújítása is ennek a tanévnek a feladatai közé tartozik majd.

2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

2.1 Jogszabályi előírások

- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2024. évi XIII. törvény
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési ötelezettségéről
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Közép-Pesti Tankerületi Központ dokumentumai
- Érvényben lévő szabályozók

2.2. Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:**

- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Szakmai alapidokumentuma;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Pedagógiai programja és helyi tanterve, módosított;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Szervezeti és működési szabályzata;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Házi rendje, módosított 2024.09.01-től
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- Mesterprogramok
- Továbbképzési program - Beiskolázási terv

3. Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Álláshelyek száma:

NOKS státusz 4,5 fő

Iskolánkban: 4 fő teljes státusz: 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 0,5 gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda

A tanévet iskolapszichológus jelenlétével kezdtük, aki: 9 óra/hét tartózkodik nálunk

1 kolléga felmentési idejét töltötte decemberig.

Technikai álláshelyek száma: 8, betöltött 7,5

4 takarító,

2 portás

0,5 karbantartó

1 üzemeltetési koordinátor

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0,41 fő

Betöltetlen technikai álláshely: 0,5 fő

	Pedagógus teljes állás	Pedagógus részállás	Pedagógus óraadó	Nevelést oktatót segítő munkatárs	Technikai dolgozók, koordinátor

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Határozatlan	28 fő	6 fő		4,5 állás 5 fő	7,5
Határozott	0 fő	0 fő	1 fő		
Összesen:	28 fő	6 fő	1 fő	5 fő	7,5 fő
Összesen pedagógus álláshely	<u>32,15</u> 35 fő			5 fő	
Nyugdíjas visszafoglalkoztatott	2 fő				

A pedagógus életpálya modell szerinti besorolás

Gyakornok	2 fő
Ped.I.	21 fő
Ped.II.	10 fő
Mesterpedagógus	2 fő

3.2. Személyi változások

A személyi feltételek területén, az alábbi változások történtek:

1. 3 fő érkezett (tanító)
 - 1 tanító teljes állásba
 - 2 fő tanító részállásba
2. 1 fő részállásból teljes állásba
1 fő teljes állásból részállásba került.

A tanévben várhatóan nyugdíjba vonuló pedagógusok:

Név	Nyugdíj fajtája	Szak	Nem dolgozik, felmentési idejét tölti munka nélkül
Szállási Zsuzsanna	nők 40	tanító	-

Tanév elején részben sikerült betöltenünk az állásokat. A szakos tanítás teljeskörű.

4. Megbízások, ellátott feladatok

- pirossal jelölve a változások

Megbízás	Felelős
Általános intézményvezető-helyettes	Sipos-Kovács Marianna
Intézményvezető- helyettes	Szabó Emese
Alsós munkaközösség	Lendvai Szilvia mkv.
Felső munkaközösség	Fábián-Tóth Orsolya
Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség	Kerekesné Sinka Edit mkv.
Innovatív munkaközösség	Somogyi Norbert mkv.
DÖK vezető	Kozma Anett
Üzemeltetési koordinátor	Kemény-Csépe Mária
Egyéb tisztségek, megbízások	Felelős:
Tankönyv felelős	Sipos-Kovács Marianna int.vez.h.
DÖK segítő	Leinweber Zoltán
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Koczka Krisztina
SNI, BTM tanuló nyilvántartás, felülvizsgálatok	Kozma Anett
Munkavédelmi felelős	Kemény-Csépe Mária üzemeltetési koordinátor

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Alapítvány elnöke	Lauth Andrea
Kuratóriumi tagok	Marosi Judit, Kovács Zsuzsanna, Szabó Emese Klára , Szállási Zsuzsanna
Óvodai beiskolázási felelős	Szállási Zsuzsanna, Lendvai Szilvia
Középiskolai beiskolázási felelős	Laut Andrea, Koczka Krisztina
ÖKO – iskola felelősök	Kerekes Edit Erika
Iskolagyümölcs program	Leinweber Zoltán
Iskolarádió	Nyíri Lászlóné
Erdei iskola felelős	Sipos-Kovács Marianna
Papírgyűjtési felelős	Kerekes Edit Erika , Kozma Anett
Felelős Iskola	Fehér Szilvia Ildikó
Honlap szerkesztése, újítása	Lendvai Szilvia
Közép-Pesti Képeslapba dok-ok beküldése	Fábián-Tóth Orsolya
Rendezvények hangosítása	Somogyi Norbert, Kovács Miklós
Ügyeletek, faliújságok beosztásáért felel	Fehér Szilvia, Gyarmatiné
Sportrendezvények, versenyek	dr. Kerschné Szilágyi Ágota, Leinweber Zoltán, Utasiné
Múzeumszervező, pályázatfigyelő	Nyíri Lászlóné
Adatszolgáltatásért felel (októberi statisztika, lemorzsolódás, OKM, Idegen nyelvi, központi mérések)	Szabó Emese
OKM, idegen nyelvi mérés elemzése	Szabó Emese,
Net-fitt adatszolgáltatásért felel	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Di-fer mérés adatszolgáltatásért felel	Kozma Anett
E- napló feltöltéséért felel	Szállási Zsuzsanna, Szabó Emese, Sipos-Kovács Marianna
Viza Gála	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna
Családi szombat	Gyenes Pálma, Utasiné
e- Kréta felelős	Sipos-Kovács Marianna
Pályázati felelős	Sipos-Kovács Marianna

5. Osztályok és osztályfőnökök

osztály	osztály- létszám	osztályfőnök	osztályfőnökhelyet tes	napközi vezető/ tanulószoza vezető
1.a	23	Kovács Tiborné	Csókási Ágnes	Csókási Ágnes
1.b	24	Szekeres Csilla	Stefán Inez	Stefán Inez
2.a	26	Kis Szabolcs	Halász Imola Zsanett	Halász Imola Zsanett
2.b	24	Gyenes Pálma	Gubányi Andrea	Gubányi Andrea
3.a	24	Gaál Tamás	Kozma Anett	Gaál Tamás
3.b	20	Kovács Judit	Hámori Róbertné	Hámori Róbertné
4.a	25	Lendvai Szilvia	Keres Edit Erika	Keres Edit Erika
4.b	27	Kerekesné Sinka Edit	Dobos Éva	Dobos Éva
Alsó tagozat	193			
5.a	25	Dr. Kovács Gábor Péterné	Leinweber Zoltán	Michael Adrienn
5.b	25	Dr. Kerschné Szilágyi Ágota	Gyarmatiné	Pál Andrea, Dr. Benő Éva
6.a	21	Fábián-Tóth Orsolya	Pál Andrea	Vojcsek Attila, Somogyi Norbert
6.b	27	Mike Dóra	Fehér Szilvia	
7.a	20	Somogyi Norbert	Szabó Emese	
7.b	18	Utasiné	Dr. Benő Éva	
8.a	17	Koczka Krisztina	-	

8.b	19	Lauth Andrea	-	
Felső tagozat	172			
Összes en: 16 osztály	365			

6. Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban maradt a 4 szakmai munkaközösség. A tanórán kívüli munkaközösségvezetői feladatokat **Kerekesné Sinka Edit** vette át. Munkaközösségvezetők az éves munkatervük alapján dolgoznak. Éves munkatervük szempontsor alapján elkészült.

7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskolavezetés ügyeleti rendjét az SZMSZ szabályozza, ez alapján határoztuk meg.

Jellemző, hogy mindhármunk 8.00-16.00-ig az iskolában tartózkodik.

	Szállási Zsuzsanna intézményvezető egyszemélyi teljes körű felelősség	Szabó Emese 2. intézményvezető- helyettes, (felső tagozat)	Sipos-Kovács Marianna 1. számú intézményvezető- helyettes (alsó tagozat), általános helyettes
hétfő	9.00-15.00	7.30- 13.30	10.00-16.00
kedd	7.30-13.30	7.30-13.30	10.00-16.00
szerda	10.00-16.00	9.00-15.00	7.30-13.30
csütörtök	9.00-16.00	7.30-13.30	7.30-13.30
péntek	beosztás alapján-változó		

8. Továbbképzés, pályázatok

Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2024/2025-ös tanévre szóló beiskolázási terv

Örvendetes, hogy további diploma szerzését tűzte ki célul:

- Kerekesné Sinka Edit, Lendvai Szilvia magyar mint idegennyelv szak
- Kerekesné Sinka Edit, Lendvai Szilvia fejlesztőpedagógus szak

Pedagógusvégzettség megszerzése:

- Leinwéber Zoltán: testnevelés tanári szak
- Mike Dóra: matematikatanári szak
- Vojcsek Attila: digitális kultúra tanár szak

Megcélzott pályázatok a tanévben:

Célunk további pályázati források bevonása.

	Pályázat
1.,	Felelős iskola pályázat: Gyarmatiné
2.,	RAM pályázat- önkormányzati napra: Szállási Zsuzsa
3.,	Határtalanul pályázat: Sipos-Kovács Marianna
4.,	Erasmus pályázat: Szabó Emese
5.,	Zöld követ program: Kerekes Edit Erika
6.,	Erdő az iskolában program: Lendvai Szilvia
7.,	Padtárs program: Kerekesné Sinka Edit
8.,	Hight tech nyári tábor: Sipos-Kovács Marianna
9.,	Erzsébettábor: osztályfőnökök

9. Az intézmény tanulói adatai

9.1 Helyzetelemzés

A 2023/2024-es tanév végén 7 **tanuló nem tudta teljesíteni a tanév követelményeit.**

Pótvizsgázott: 7 tanuló

Évisméltésre utalt: 1 tanuló

9.2. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

Az osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát a külföldön tartózkodó egyéni tanrendben tanulók, vendégtanulók és az iskolánkba érkezett bizonyítvánnyal nem rendelkező és a magyar nyelvet alig tudó külföldi tanulók miatt szervezzük júniusban, augusztusban.

Sikeres vizsgát tett: 5 tanuló.

9.3. A létszámban bekövetkezett változások

Érkezett: 18 tanuló (közülük 6 tanuló évisméltő, családi háttérét tekintve veszélyeztetett)

Sajnálatos, hogy a 6 tanulóból 3 tanulót a 6.a osztályba tudtam felvenni.

Távozott a nyár folyamán 12 tanuló (6. és 8. osztályos gimnáziumba, elköltözés miatt, egyéb okok miatt)

9.4. Tanulócsoportjaink száma

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
Alsó tagozat	8
Felső tagozat	8
Alsó tagozat napközi	8
Felső tagozat tanulószoba	3

Felső tanulószobai csoportokat a jelentkezés függvényében 3 csoportra osztottuk.

9.5. Tanulócsoportjaink összetétele, csoportbontások

A csoportbontások tekintetében negyedik osztálytól osztálybontást, felső tagozaton 2 osztályra 3 csoportot tervezünk angol nyelvből azokban az osztályokban, ahol magasabb az osztálylétszám. Az órarend szempontjából nehézség, de szakmai szempontból hatékony ezen csoportok angol tudásszint szerinti létrehozása. Ezek a csoportok átjárhatóik, előzetes tudás alapján alakítják őket.

SNI-s tanulók száma csökkent a tavalyi tanévhez képest, 21 tanuló SNI-s. Az SNI-s tanulókra egyéni fejlesztési terv készül minden évben, 3 havonta magyar, matematika, angol, természettudomány, történelem tantárgyból.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

	SNI beszéd fogyatékos, pszichés zavar	SNI egyéb fejl. ó/autista	BTM	napközi-tanulószo	bontás: angol-angol	Egyéni tanrend	Nyilvántartott	
	2 fő	3 fő						
1.a			3	21				
1b			2	23				
2.a	1		1	26				
2.b			1	23				
3.a			4	25				
3.b	2		2	20				
4.a	1	1	1	26	X			
4.b		1	4	27	X			
Alsó tagozat	4	2	18	191				
5.a	3			20	X			
5.b	1	1	3	20	X			
6.a	4		2	8	X			
6.b	3	1	7	7	X			
7.a			3	3		1		
7.b	1			3				
8.a	2			4				
8.b	1		1	2				
Felső tagozat	15	2	16	67		1		
Összesen: 16 osztály	19	4	34	258		1		20

10. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4 (kémia-fizika, rajz-természettud., 2 informatikaterem)

Speciális termek:

- aikidó terem
- balett-terem
- fejlesztő terem és szoba
- könyvtár
- tornaterem
- hight tech terem
- 2 teremben a tankönyv nélküli tanuláshoz: tablet terem, laptopokkal felszerelt terem

Szertár: 3 (alsós, matematika, kémia-fizika)

10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok

Iskolánk közel 40 éves épülete az elmúlt évek során folyamatosan szépült, korszerűsödött, de az átfogó felújítás egyre sürgetőbb.

Különösen a tető szigetelése égető, a jelentős mennyiségű csapadék a villamos hálózaton keresztül tör be a folyosókra. Ennek következtében munkahelyi balesetet szenvedett takarító nénink, eltört a keze.

Udvari fák állapotfelmérése is egyre égetőbb.

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák:	Elvégezte:
1. A 08.15. és a hosszú hétvége beázása miatt sor került a 208-as terem ablakai felett a panelszigetelésre. A tető szigetelése 08.23-08.25 között megtörtént.	Tankerület
2. 08.26-án asztalos felmérte és a hét folyamán cserélte I. emeleten és földszinten lépcső felett található pozdorja borítást.	Tankerület
3. Várható még a II. emeleti hátsó lány mosdó bejáratánál a járólapok cseréje. (vizet a lefolyón toltuk le és felázott, küszöb és első járólap kiesett)	Tankerület

4. Két leendő elsős terem tisztasági festése (104, 105 terem)	Czetu Kft.
5. Két leendő elsős teremben tábla festés (104, 105 terem)	Czetu Kft.
6. Utca fronton bejárattól jobbra földszinti panelszigetelés és az udvar részen emelet magasan tornaterem panelszigetelés	Czetu Kft.
7. I. és II. emelten a termekben, irodákban található radiátorok zárószelepeinek cseréje és a II. emeleten lány mosdókban található légtelenítőszelepek cseréje	Czetu Kft.
8. Udvar takarítás, folyamatos locsolás és gazolás	Cseri András
9. Két tanterem festése (209 és 204 terem. Ide kerültek korábban az okostáblák és a régi tábla nyomait el kellett tüntetni)	Cseri András
10. Apróbb javítások (ajtók, padok)	Cseri András

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

10.2 További célkitűzéseink

- Az udvari játszóeszközök bővítése, a játszóeszközök számának bővítése lehetőséget biztosítana alsós tanulóink szabadidejének kulturált eltöltésére. Megvalósulása révén a gyermekek számára az elérhető, szabad mozgásra, sportolásra alkalmas területet sikerülne tovább növelni.
- Hangosító rendszer kiépítése az udvarra
- Udvari növényzet további rendezése

11.A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

11.1. Oktató-nevelőmunka céljai

cél	megvalósítás, feladatok
<p>Tanulási készségek fejlesztése</p> <p>A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • differenciált óratervezés (hátránykompenzáció) • motiváló feladatok • időkitöltő feladatok különösen napközi, tanulószoba foglalkozásokon • szemléltető eszközök, egyéb eszközök használata : okostábla, stb. • kreatív gondolkodásfejlesztő differenciált feladatadás, tehetségfejlesztés • kooperatív tanulási technikák alkalmazása • kompetenciák fejlesztése, felkészülés a központi mérésekre nyomon követhető módon (tanmenetbe beépítve)
<p>Személyiségfejlesztés</p> <p>A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnöki munkaterv alapján közösségfejlesztő játékok, perifériára szorult tanulók megsegítése • iskolai szociális munkás kihasználása • iskolapszichológus bevonása, megoldási technikák alkalmazása , problémafeltárás • tanórán kívüli programok szervezése • iskolán kívüli programok szervezése
<p>Kreativitás fejlesztése</p> <p>Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A rajz, technika, egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat. • Projektmunkák, bemutatók készítését ösztönözzük • Egyéni kezdeményezések támogatása
<p>Tehetségfejlesztés</p> <p>Célunk, hogy minél több tanulóink érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerületi, tankerületi versenyeken való indulás • Kerületi sportversenyeken való indulás • Versenyre való felkészítés vállalásként • Sikeres részvétel elismerése

<p>kézművesség, nyelv, zene, matematika területén.</p> <p>A versenyztetést nem szeretnénk túlhajszolni, de a tehetséges tanulókat ösztönözzük rá.</p> <p>Valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.</p> <p>Alapítványi képzésünk művészeti órái nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt.</p> <p>Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gála szervezése • Nyelvvizsga szervezése • Sikerek közzététele motiváló céllal • Viza futás • Vivicita futás • Iskolai foci bajnokság (Dök szervezés) • Mikulás kupa • Családi nap • Bozsik foci • Aikidó vizsga
<p>Egészséges életmódra, családi életre nevelés</p> <p>Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Egészség hét, központi témahéthez kapcsolódás • Szoros kapcsolat a védőnővel akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi, lelki változásokra való felkészítésben • Szülő-pedagógus fórum meghívott előadóval (terv: Steigelwald Krisztián generációkutató meghívása) • Boldogságórák tartása a mentális egészség kialakítása segítésére • Nevelőtestületi mentálhigiéné ápolása: 2 napos nevelőtestületi kirándulás, fehérasztal • Mindennapos testnevelés • Boldog iskola program alkalmazása
<p>Idegen nyelvi kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi képzéshez idegen anyanyelvű tanár keresése • Motiválás a nyelvvizsga letételére (más nyelvvizsga lesz)

	<ul style="list-style-type: none"> • Idegenyelvi kompetenciák fejlesztése: szókincsbővítés, szóbeliség, szituációs gyakorlatok, felkészülés tematikusan az országos mérésekre • Motiváció erősítése változatos feladatokkal és munkaformákkal, alsóban érzékenyítés játékosan • Angolszász kultúra megismerése
<p>Hazafias nevelés, hagyományápolás</p> <p>A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Határtalanul pályázat • Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program bevezetése 7.8. évfolyamon • Nemzeti ünnepeink: 1956. október 23. projekt nap, 1848. március 15. emlékhely látogatás, • Nemzeti összetartozás napja, Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja: iskolarádió • Iskolai hagyományok ápolása: Halacska avató, Téli vásár, Családi nap, Farsang stb. • Osztálykirándulások tematikusan • Múzeumlátogatás évente osztályonként
<p>Értékközvetítés</p> <p>Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció egymással, szülőkkel, tanulókkal, fenntartóval, külső partnerekkel • Kölcsönös tisztelet kialakítása • Etikus magatartás betartása és betartatása • Iskolai megjelenés tanulók- pedagógusok • Pedagógus telefonhasználata
<p>Esélyegyenlőség biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inkluzív szemlélet: hátrányos helyzet feltárása, beilleszkedés segítése • Tehetségek feltárása: házi versenyek szervezése a kerületi versenynaptárhoz igazítva • Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás

	<ul style="list-style-type: none"> • Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénekre szabott nevelési, tevékenységi program • Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra • A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)
<p>Művészeti nevelés</p> <p>A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lázár Ervin Programban részvétel • Színházlátogatások szervezése legalább évente 1 alkalommal • Múzeumi foglalkozásokon részvétel legalább évente 1 alkalommal • Alapítványi művészeti foglalkozások beindítása • Gála szervezése • Magyar Filharmónikusok 3 alkalmas bérlet vásárlása • Tanulói munkákból kiállítás szervezése családi napra
<p>A tanulók demokráciára nevelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai gondolkodást elősegítő módszerek beépítése a történelem, osztályfőnöki, etika, honismereti órákba • Diákönkormányzat véleményének kikérése az őket érintő döntésekhez, iskolai programokhoz • Kerületi Gyök-ben való részvétel biztosítása • Vitakultúra kialakítása pl. közösen elfogadott szabályok osztály és iskolai szinten
<p>Infokommunikációs eszközök használata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biztonságos internethasználat tanórákon • Telefonhasználat eljárásrendjének kialakítása, betartása • Etikus magatartás az online térben • Teams használata differenciálásra, felzárkóztatásra, tehetségfejlesztésre

11.2. Egyéb célok, feladatok a tanévben

Célok	Feladatok
Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése, működése és működtetése	<ul style="list-style-type: none"> • Tematika kidolgozása, havi emlékeztetők • Teams felületre a portfólió elemeinek feltöltése: dokumentálás (TEAMS: mappákban) • Óralátogatások, megbeszélések, értékelések ütemezetten • Szakmai segítség nyújtása
Az intézményi alapidokumentumok külső jogszabályi környezettel való kompatibilitásának vizsgálata, átdolgozása	<ul style="list-style-type: none"> • SZMSZ, Ped. Program, Házi rend határidő: 2025.március 31. • Külön ütemterv alapján • Házi rend módosítása 2024.09.01-től a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól alapján: 10.30-ig Központi szabályzók beépítése
Új munkaköri leírások elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaköri leírások korszerűsítése
Az elektronikus napló, a KRÉTA rendszer használata és működtetése, riportok	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres ellenőrzés (tanórák, jegyek beírása) • A Kréta fejlesztések nyomon követése • Kréta lehetőségeinek kiaknázása (riportok, levelezések, statisztikai adatok, egyéb dokumentumok)

<p>Adminisztrációs munka minőségi szinten való tartása, javítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beírási naplók, törzslapok, naplók (e-napló), bizonyítványok • KIR-nyilvántartás, diákigazolvány-nyilvántartás, nyomtatvány-nyilvántartás • Munkaidő-nyilvántartás, teljesítésigazolások
<p>7.00-7.30-ig, ill. 16.00 óráig tartó tanulói foglalkoztatás és a 18 óráig tartó ügyelet megszervezése az engedélyezett státuszok és a pedagógusok munkaidejének hatékony kihasználásával</p> <p>Ebédeltetés, folyosói ügyeletek szervezése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai asszisztensek munkaidejének és beosztásának nyomon követése • Ügyeletek ellenőrzése
<p>Aktív csatlakozás az iskolán túlmutató programokhoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti Úszóprogram • Erzsébettábor • Határtalanul • Erasmus • Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program • Lázár Ervin Program • Témahetek • Közép-Pesti Tankerületi Központ által szervezett pedagógiai napok • Kerületi versenyek • Diákolimpia

11.3.TÉR: Vezetői teljesítménycélok

Teljesítménycél	Indikátorok	Módszerek, feladatok, hatások
<p>Az intézmény stratégiai céljához kapcsolódó teljesítménycél: Fenntarthatóság iskolánkban</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öko munkatervi feladatok: ellenőrzés, folyamatos megvalósítás, eredmények közzététele • Tematikus projekt napok (Zöld szombat, Kerékpáros nap) és központi témahetek tematikus szervezése, megvalósítása, elemzése, közzététele 	<ul style="list-style-type: none"> • Újrafelhasználás, takarékoság: ruhacsere, Téli vásáron játékcsera • Ökotudatosság fejlesztése, érzékenyítés <p>(textilszalvéta, kulacs, szelektív hulladékgyűjtés, csere-bere: ruhák, játékok stb)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Intézmény belső környezetének ápolása: tisztaság, esztétikum, öko szemlélet a díszítésben, folyamatos ellenőrzéssel 	<ul style="list-style-type: none"> • Klímavédelem: Kerékpáros nap (autómentes nap) • KRESZ ismeret bővítése meghívott szakértővel • Esztétikus díszítés, kellemes osztálytermi hatás • Tiszta iskola • Klímavédelmi pályázat beadása
<p>A vezetői programhoz kapcsolódó teljesítménycél: A 4K modell további alkalmazása (kommunikáció, kollaboráció, kritikai gondolkodás, kreativitás)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • XXI. századi készségek beépülése az oktatásba: kooperatív technikák megjelenése és alkalmazása a tanmenet szerint • Minden pedagógus 1 megvalósított projekt feltöltése Teams felületre 2025.05.31-ig. • Teams felület aktív használatával az inkluzív nevelés nyomon követése a Teams statisztikai mutatóinak havi elemzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Csökken a tanulásszervezési hiányosságokból fakadó lemaradás, bukás • Csökken a szorongás, a kompenzáló viselkedés, és a gyerekek és szüleik számára elfogadhatóbbá válik az iskola szabályrendszere • Növeli a tanulás élményszerűségét, s ez a gyerekek egész iskolai életére kiható motiváló tényező • Együttműködési készség, figyelem, elfogadás, megfelelő kommunikációs készség, tolerancia egymás iránt. Segítőkészség, figyelem, egymásért és önmagáért való felelősségérzet, felelősségvállalás készségét kialakítva, csökkentve ez által a lemorzsolódás esélyét • Egyéni fejlődés nyomon követése, melynek következtében csökken a teljesítménykudarc, csoportfejlesztő, kommunikációfejlesztő és gondolkodásfejlesztő, tanulói kompetenciákra fejlesztő hatású • Mérhető, nyomon követhető a Teams felületen
<p>A mérési eredményekhez kapcsolódó teljesítménycél: Az országos kompetenciamérés előző tanévéhez képest legalább hasonló eredmények elérése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tanmenetben jelenjen meg, a kompetenciamérésre való felkészülés. • A kompetenciamérés gyors eredményei alapján osztályzat, a tanévvégi jegyekkel összevetés, elemzés egyéni, és osztály szinten. • Kompetenciamérés elemzése iskolai szinten, ennek megosztása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tervezés • Hatékony megvalósítás, mely következtében a minimum cél elérhető • Elemzések tudatos pedagógiai folyamatokhoz, önértékeléshez vezetnek • Iskolai elemzések hatása iskolánk elhelyezkedése a kompetenciaterképen (Budapesten, vidéki viszonylatban)

<p>A tanfelügyelethez kapcsolódó teljesítménycél, tanfelügyelet hiányában az intézmény üzemeltetésével összefüggő teljesítménycél: Intézményi klímateszt összeállítása, mérés, értékelés, megosztás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusoknak szóló klímateszt összeállítása, kiértékelése, eredmények megosztása • Szülőknek szóló klímateszt összeállítása, kiértékelése, eredmények megosztása • Tanulóknak szóló klímateszt összeállítása, kiértékelése, eredmények megosztása 	<p>A klímatesztek elemzése, kiértékelése során visszajelzést kapunk iskolánk oktató nevelő munkájáról, vezetéséről, tapasztalatok elemzése, beépítése a következő évek gyakorlatába. Amire irányul a klímateszt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mennyire gondolkodnak egységesen az iskolában dolgozó pedagógusok az iskola legfontosabb értékeiről, céljairól? Mit érzékelnek ezekből az értékekből a tanulók, szülők? • Milyennek ítélik meg a tanulók, a tanárok szülők az iskola működését meghatározó együttműködések? Mi jellemzi az iskola szervezeti kultúráját? • Milyen identitása van az iskola polgárainak: mit jelent vizásnak lenni? • Mi jellemzi az iskola vezetési kultúráját a különböző szinteken, szerepekben?
---	---	---

12. A tanév helyi rendje

12.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025.06.20. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 183 nap

A szorgalmi időszak első feléve: 2025.01.17 (péntek)

Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24 - ig tájékoztattuk a félévi értesítő által.

Tanulmányi kirándulások időpontja: 2025. június 17. (kedd)

12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, négy, munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a

nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- 1.) 2024. október 4. péntek – Csapatépítő tréning (iskolai ügyeletet tartunk)
- 2.) 2025. január 24. péntek - Nevelési értekezlet – félévi (iskolai ügyeletet tartunk)
- 3.) 2025. június 16. hétfő – DÖK Nap
- 4.) 2025. június 18. szerda – Pályaorientációs nap (iskolai ügyeletet tartunk)

Munkanap átcsoportosítások: - ezeken a napokon iskolai ügyeletet tartunk

2025. június 19. tanítási nap- ledolgozva 2025. március 29-én szombaton- Családi szombat

2025.június 20. tanítási nap- ledolgozva 2025. április 12-én szombaton - Vivicita futás

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 7.00-tól 18.00 óráig.

12.3 A tanítási szünetek rendje

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti. (5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Nemzeti ünnepek	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk emléknap	Lendvai Szilvia
Október 22. 1956-os megemlékezés	Pál Andrea projekt nap
Február 25. Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	Pál Andrea
Március 14. 1848. Forradalom- és szabadságharc ünnepe- megemlékezés	osztályfőnökök
Április 16. Holocaust emléknap	Fábián-Tóth Orsolya
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Lauth Andrea

Iskolai ünnepek	Megvalósulás
Szeptember 2. 9 óra Évnyitó	Kerekesné Sinka Edit
Június 13. Ballagás 14.00	7. évfolyam osztályfőnökök
Június 25. Évzáró, bizonyítványosztás 9.00	3.évf. osztályfőnökök

Egyéb iskolai rendezvények	Megvalósulás
Szeptember 12. Halacska- hal-avató	DÖK
Szeptember 29. Magyar Diáksport Nap	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Október 07-11. Egészség hét, Öko hét	Kerekes Edit Erika, dr. Benő Éva
Október 12. 9.00-11.00 Zöld szombat	Szállási Zsuzsanna
December 6. Mikulás	DÖK

December 14. Téli vásár	DÖK
Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök
Január 22. A magyar kultúra napja	Nyíri Lászlóné
Február 9. farsang	DÖK
2025. március 4–8 „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 4. 5. évfolyam	Osztályfőnökök
2025 április 8-12. Digitális témahét 6.7. 8. évfolyam	Somogyi Norbert,
Március 29. Családi szombat	Gyenes Pálma, Utasiné
Április 8. Költészet napja	Koczka Krisztina
Április 12. Vivicita futás	Dr. Kerschné
2025. április 24–28. Fenntarthatósági témahét	Dr. Benő Éva, Kerekes Edit Erika
Május Művészeti Gála	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna, Kerekesné Sinka Edit

14. Az értekezletek időpontjai

14.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége szükség szerint hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: intézményvezető, helyettesek

14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége **szükség esetén** havi rendszerességgel, tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: üzemeltetési koordinátor, DÖK vezető, iskolatitkár.

Felelős: igazgató

14.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozta.

Év elején, félévkor, és évvégén kerül rá sor.

14.4 Nevelőtestületi értekezletek

- **Havi 1 információs fórum tartása, minden hónap első szerdája 14.20**

Időpont	Téma	Felelős
2024.08.21.	Alakuló értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2024.08.30.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2025.01.20. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabó Emese
2024.01.20. 16.00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Sipos-Kovács Marianna
2025.01.24.	Félévi értékelő értekezlet, pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak.	vezetőség
2025. 06.23. 8.00	Év végi osztályozó értekezlet	Szabó Emese Sipos-Kovács Marianna
2025.06.27.	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka, országos mérések elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak, szülői szervezetnek.	vezetőség, munkaközösség- vezetők

14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Időpont	Esemény/téma	
2024.09.04.	SZMK értekezlet 17.00	igazgató
	Intézményi Tanács 16.00	intézményi tanács elnöke
2024.09.09. 17.00	Szülői értekezlet Alsó tagozat	osztályfőnökök
2024.09.10. 17.00	Szülői értekezlet Felső tagozat	osztályfőnökök
2024.11.13. 17.00	Fogadóóra – online	minden pedagógus
2025. 02.06. 17.00	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.02.07. 17.00	Szülői értekezlet – középiskolai beiskolázás 8. osztály	8. évf. osztályfőnökök
2025.03.06.17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek	igazgató
2025. 03.01.	Hit és erkölcstan szülői tájékoztató	igazgató-helyettes
2025.04.15. 17.00	Fogadóóra online	minden pedagógus
2025.06.02. 17.00	Szülői értekezlet a felvett 1. o. tanulók szüleinek	Lendvai Szilvia, Kerekesné Sinka Edit
2025. 06.25. 17.00	SZMK értekezlet	igazgató
2025.06.25. 16.00	Intézményi tanács	Intézményi Tanács elnöke
Igazgató és igazgatóhelyettesek fogadó órái		
Szállási Zsuzsanna igazgató	Szabó Emese Klára ig.h	Sipos-Kovács Marianna ig.h.
Szerda: 14.00-15.00	Kedd: 14.00-15.00	Hétfő: 14.00-15.00
A fogadóórákra javasolt időpont foglalás.		
A fentiekől eltérő időpontok esetében időpontfoglalás szükséges.		

Iskolai telefon: 329-12-80

E-mail: vizaaltisk@gmail.com

szallasi.zsuzsanna@gmail.com

15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény	Felelős
2024.11.25-29.	Őszi nyílt órák 2. 3. 5. 6. 7. 8. évfolyamok 4. évfolyam szülői a leendő felsős ofő-höz mennek órára	Lendvai Szilvia, Fábián-Tóth Orsolya
2025.03. 24-27.	Nyitott világ napok, művészeti bemutatók	Szabó Emese, Kerekesné
2025. 03.26- 27.	Tavaszi nyílt nap: 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap, leendő 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap	Kerekesné, Lendvai Szilvia

16. Tervezett tanulmányi versenyek

Intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóit.

Verseny	Évfolyam
Kerületi „Szépolvasó” verseny	3-4.
Kerületi helyesírás verseny	4.osztály, felső tagozat

Kerületi szavalóverseny	1-2. 3-4. osztály
Kerületi alsós matematikaverseny	4. osztály
Ady matematikaverseny	felső tagozat
Történelem verseny	felső tagozat
Zöldike verseny	3.-4. osztály
Kerületi mesemondó verseny	1-4. osztály
Orchidea angol verseny	felső tagozat
Kerületi népdaléneklési verseny	alsó tagozat
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	felső tagozat
Teki-totó, Tudorka levelezős versenyek	alsó tagozat
Kerületi sportversenyek	1-8.
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.
Bozsik torna	1-6.
Szépolvasó verseny	3.-4.
Szövegértés verseny	2-4.
Vers-és prózamondó verseny	1-2. 3-4.
Angol versmondóverseny	1-8.
Mesemondó verseny	1-2. 3-4.
Füzetszépség verseny	1-8.

17. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§ bekezdése értelmében „Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika (előző években erkölcsstan) vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó

választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval...”Feladat: A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

- Feladat: Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról a következő tanévben a kijelölt nap előtt 10 nappal
- Felelős: Sipos-Kovács Marianna - intézményvezető- helyettes
- Határidő: 2025. 03.31-ig.

18. Mérések

18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések

Időpont	mérés, lebonyolítás	Felelős
<p>Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések, matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra, természettudományi mérések):</p> <p>A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.</p> <p>Adatszolgáltatás: 2025. február 28-ig</p>	<p>11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:</p> <p>a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;</p> <p>b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;</p> <p>c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.</p> <p>(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.</p> <p>(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.</p> <p>(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.</p>	<p>Szabó Emese</p> <p>minden pedagógus</p>

	<p>(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.</p> <p>(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak</p>	
<p>DIFER-mérés: 2024.10.11-ig felmérni 2024.10.22-ig jelenteni 2024.12.06-ig elvégezni</p>	<p>Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri az első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.</p>	Kozma Anett
<p>2024.09.17-10.09. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</p>	<p>(11) 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat</p>	<p>12. évf. ofők Szabó Emese</p>

	lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.	
NETFIT 2025. január 9. és 2025. május 9. között 2025. június 20-ig töltik fel	(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	felsős testnevelők

18.2. Iskolai belső mérések

Időpont	mérés, lebonyolítás
2024.09.10-14.	Diagnosztizáló mérés, a tanulók tudásáról
2024.09.28- 10.04.	Tanév eleji tájékoztató mérés- taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Elküldi az értékelést Teamsban Lendvai Szilviának 10.20.
Folyamatos	Tanév közbeni témazárók
2025.05.31- 2025.06.10.	Tanév végi mérések taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Feltöltése: 2025.06.20-ig

19. Beiskolázás

19.1. 1. osztályos beiskolázási terv

Időpont	feladat	felelős
2024.12.20-ig.	Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére	Szállási Zsuzsanna
2024.12.20.	Tájékoztató kiadvány honlapon megjelentetése	Lendvai Szilvia
2025.03.04-2025.03.29.	Óvodából iskolába tematikus programsorozat indul szerdánként 16.45-17.30	Lendvai Szilvia
2025.03.05. 17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek Kakaó party	Szállási Zsuzsanna, Lendvai Szilvia
2025.03.26-27.	Nyílt óra szülőknek	4.osztályos tanítók
2025.04.10-11.	Beiratkozás	Szállási Zsuzsanna
2025.06.02. 17.00	Szülői értekezlet	Lendvai Szilvia, Kerekesné Sinka Edit

19.2. 8. osztályos beskolázás

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről alapján ütemezetten
- Pályaválasztó rendezvények látogatása 7. osztálytól

20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

20.1. Minősítés

- 1 fő jelentkezett minősítésre, cél Pedagógus 1.

20.2. Mentori tevékenység

Gyakornok	Mentor
Leinweber Zoltán	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Mike Dóra	Utasiné Bandzsál Ildikó

21. Tanórán kívüli foglalkozások

21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör

Szakkörök	
Angol	3 óra/hét
Informatika	1 óra/hét
Természettudomány	1 óra/hét
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
Alsó tagozat	8 óra/hét
Felső tagozat	4 óra/hét
Tehetségfejlesztés	1 óra/hét
Magyar mint idegennyelv kiscsoportos fejlesztés	10 óra/hét
Sportkör	
2 óra/hét	
Énekkar nem működik iskolánkban.	

21.2. Művészeti képzés, „Nyitott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés

Iskolánk vonzereje a színvonalas nevelő oktató munka mellett, hogy a mozgás-és táncművészeti és a Nyitott világ két tanítási nyelvi irányultságú képzés kimagaslóan jól működik. Az iskola alapítványán

keresztül megvalósuló képzések színvonalasok, korszerűek, alkalmazkodnak a kor kihívásainak, növelik iskolánk elismertségét.

A két képzésre a szülők, az iskola, és a Vizafogó Iskoláért Alapítványa 3 oldalú együttműködési megállapodása alapján kerülnek be a tanulók.

Az utóbbi évek tapasztalata, hogy a tanulók iskolán kívül számos foglalkozásra járnak, és nincs kapacitásuk különösen felső tagozatban az alapítványi képzésekre, ezért a felsős osztályfőnökök feladata ebben erőteljesebb kell, hogy legyen.

Az alapítványi közgyűlés megvizsgálta a tavalyi tanévet, és korrekciót szavazott meg a foglalkozások igénybe vételével ,kapcsolatban.

A foglalkozások október 1-től kezdődnek és május 31-ig tartanak. A képzési hozzájárúást így 8 hónapra kell fizetni.

A külsős szakemberek, művésztanárok sok más munkát is vállalnak, így az órarend összeállításánál számos tényezőt kell figyelembe vennünk.

Művészeti képzésünkben folyó munkánkat színvonalas gála formájában mutatjuk be május hónapban.

A Nyitott világ angol programunk esetében szintén szükség volt korrekcióra. Az idegen nyelvi tanárt nem alkalmazzuk ebben a tanévben. A nyelvvizsgák esetében a lebonyolítás és a szakmai színvonal miatt a BME nyelvvizsgaközponttól megválnunk, helyette az Eurexam nyelvvizsgaközponttal kötünk együttműködési szerződést.

22. Az intézmény partneri kapcsolatai

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört. Ebben a tanévben nem bővült új partnerrel együttműködésünk. Ugyanakkor szükséges frissíteni a partneri kapcsolatokat.

Partneri minőség	Partnerek	Feladatok
	Közép-Pesti Tankerületi Központ	Megfelelés a fenntartói és működtetői feladatoknak, elvárásoknak.

Közvetlen partnerek	Szülői munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - Nyílt napok (Őszi, tavaszi) - Öko- hét záró napja: zöld szombat udvarszépítés - SZMK értekezlet (évi 2x) - Szülői értekezletek - Fogadóórák - Családi szombat - Művészeti Gála
	GYIÖK Diákönkormányzat	<p>A diákélet szervezésének ellenőrzése. Új GYIÖK képviselő választása.</p> <p>Neked- napon részvétel</p> <p>A diákönkormányzat saját munkaterve alapján végzi munkáját, amely iskolai munkatervünk mellékletét képezi</p>
	Intézményi Tanács	<p>Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.</p> <p>A fenntartó részéről később kerül tag delegálásra.</p> <p>Az intézményvezető 2 alkalommal számol be az intézmény működéséről.</p> <p>Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki álláspontját.</p>
	Vizafogó Iskoláért Alapítványa	<p>Az alapítványi céloknak megfelelés, kiemelten a képzési hozzájárulások figyelemmel kísérése, együttműködési megállapodás.</p> <p>Tanulók támogatása</p>
	Oktatási Hivatal, POK	Mérések szervezése, minősítések, tanfelügyelet szervezése

Külső partnerek	XIII. Kerületi Önkormányzat	Ebédelés, szüneti ügyeletek szervezése, adatszolgáltatás Pályázatok figyelése Iskolaorvossal kapcsolatos probléma feltárása
	XIII. Kerületi Gyermejkölési és Prevenációs Központ	Rendszeresen működtetjük a jelzőrendszert, azonban tapasztalatom az, hogy nehézkes, sok a papírmunka, az iskola kevésbé érzékeli, hogy az adott probléma megoldásra kerül. Szociális munkással együttműködés. 4 esetben vettünk részt szakmai egyeztetésen, melynek kimenetele nagyon lassú, nem segíti az iskolákat.
	Kormányhivatal-gyámhivatal	Igazolatlan hiányzások jelzése, értesítések, esetjelzések küldése
	Pedagógiai Szakszolgálatok	BTM-s, SNI-s tanulók koordinálása, felülvizsgálatok nyomon követése
	Kerületi óvodák	Tájékoztatás iskolánkról, beiskolázás
	Kerületi iskolák, középiskolák	Együttműködés, beiskolázás
	Egyházak	Iskolai hittanórák szervezése, tantermek biztosítása
	Fischer Annie Zeneiskola	Tantermek biztosítása, a tanulóink koordinálása
	József Attila Színház	Színházbérlet
	RAM Colosseum	Iskolai művészeti gála műsorral kapcsolatos egyeztetések
	Eurexam nyelvvizsgaközpont	Nyelvvizsgaszervezés, szakmai anyagok

23. Ellenőrzési terv

Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban

Rendszeresen, az ellenőrzési tervnek megfelelően, és szűrőpróbaszerűen végzett az intézményvezetés és a munkaközösségvezetők ellenőrzést. A tapasztalatokat a havi megbeszéléseken megosztjuk a kollégákkal.

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
SZEPTEMBER		
A tantermek rendje, esztétikuma	tantermek bejárása	igazgató, helyettesek
Nyitó statisztikai adatok, meg nem jelentek	begyűjtés, rendszerezés	igazgatóhelyettesek
Tankönyvellátás, pótrendelések	beszámoltatás szóban	Sipos-Kovács Marianna
Év eleji felmérések értékelése	megbeszélés	munkaközösség-vezetők
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás;	Fábián-Tóth Orsolya
Ügyelet megszervezése	Megfigyelés	Szabó Emese, Kerekesné Sinka Edit
E-Kréta feltöltése	dokumentumelemzés	igazgató, helyettesek
TÉR vállalások feltöltése		igazgatóhelyettesek
Napközi, tanulószoba szervezése	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit
Szakkörök és korrepetálások szervezése, beindítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Diákönkormányzat munkájának beindítása	beszámoltatás	Kozma Anett
Tervező munka <ul style="list-style-type: none"> • tanmenetek, • foglalkozási tervek • szakköri munkatervek 	dokumentumelemzés rövid írásbeli feljegyzés határidő (szeptember 11.)	mk. vezetők igazgatóhelyettesek
Pályázat RAM	pályázat elkészítése	igazgató
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Szabadidős tevékenység: Ebédelés, levegőzés Művészeti és Nyitott Világ foglalkozások beindítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek Kerekesné Sinka Edit
TÉR	tervezés, kollégák felkészítése	igazgató igazgatóhelyettesek
Október 4-5-i nevelőtestületi csapatépítő szervezése	tervezés	Szabó Emese
Az október 6-i műsor előkészítése	forgatókönyv	igazgatóhelyettesek
ÖKO-zöld hét terve Egészség hét terve, Zöld szombat terve	tervezés, kollégák tájékoztatása	igazgató igazgatóhelyettesek
OKTÓBER		
Tanügyi dokumentáció <ul style="list-style-type: none"> • e-napló • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok 	dokumentumelemzés rövid írásbeli feljegyzés határidő: (okt.1-5.)	igazgató, igazgatóhelyettesek

<ul style="list-style-type: none"> • 1. és 5. évfolyamon anyakönyvek megnyitása 2-4. és 6-8. évfolyam törzslapokon a változások bejegyzése		
Mulasztások igazolása	Tájékoztató	osztályfőnökök
Témahetek lebonyolítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Az október 23-i program	Projekt nap	Ofők, Pál Andrea
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató igazgatóhelyettesek
Reggeli ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Év eleji mérések értékelése	dokumentáció	mkv-k
NOVEMBER		
Tanulói hiányzások	e-napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató
Nyílt tanítási nap	tájékoztató ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
Fogadóóra	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
DECEMBER		
Érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók	osztályfőnökök.
E-naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumelemzés e-naplók	igazgatóhelyettesek
Mulasztások igazolása – 30%os is	Tájékoztató	osztályfőnökök

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Továbbtanulás előkészítése tanulói jelentkezési lapok, adatlapok	szóbeli beszámoltatás	8. évf. osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
Céllátogatások	Óralátogatás	igazgató
Beiskolázás előkészítése	beiskolázási ütemterv	Lendvai Szilvia
JANUÁR		
Mulasztások igazolása, tanulói hiányzások (igazolt, igazolatlan)	Tájékoztató	igazgatóhelyettesek
A tanulók írásbeli munkái:	fűzetellenőrzés, rövid írásos feljegyzés	mkv.
Az érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók rövid írásbeli feljegyzés	igazgatóhelyettesek of.
Félévi értekezlet előkészítése	statisztikai adatok	igazgató igazgatóhelyettesek mkv-k
Az osztályokban folyó oktató-nevelőmunka helyzete, célok megvalósítása, munkafegyelem, tanulmányi fegyelem (osztályozó értekezlet)	beszámoltatás szóban	osztályfőnökök
Továbbtanulás: tanulói jelentkezési lapok, adatlapok készültségi foka	szóbeli beszámoltatás jelentkezési lapok bekérése, áttekintése	8. évf. osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
Délutáni napközis ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek Kerekesné Sinka Edit
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás	of. mkv.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Az országos mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	igazgató igazgatóhelyettesek
Félévi értekezlet		
Gála (Művészeti) tematikájának leadása	Mottó, programterv	Kerekesné Sinka Edit., S.K.M..
Céllátogatás:	Óralátogatás	igazgató
Továbbtanulás: jelentkezési lapok adatlapok kitöltése	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
Országos Központi Mérések előkészítése	adatszolgáltatás	Szabó Emese
Iskolai, kerületi tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
Március 15-e	emlékhely látogatás	of.
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	of. mkv.
Családi szombat	programterv leadása	int. vez..h., Gyenes P..
MÁRCIUS		
Céllátogatások:	Óralátogatás	igazgatóhelyettesek
NETFIT mérés	megvalósítás folyamatában	igazgatóhelyettesek dr. Kerschné
Március 15-i megemlékezés	Műsor	Felelős ofők
Művészeti Gála forgatókönyvének leadása	művésztanárokkal egyeztetés	mkv.
E-naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Az országos levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel	szóbeli beszámoltatás	mkv.-k
Téma hetek lebonyolítása.	Megfigyelés	igazgató igazgatóhelyettesek
ÁPRILIS		
Tanulói hiányzások – 30%-os is (igazolt, igazolatlan)	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek
Fogadóóra	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Az érdemjegyek mennyisége, bukások	e-napló elemzése, Rövid írásos feljegyzés	igazgatóhelyettesek
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató
Gála	szervezési feladatok	igazgató
Témahetek megvalósítása	Megfigyelés	igazgató
MÁJUS		
Gála előkészítése	próbák megtekintése	igazgató igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit
Pályázatfigyelés		Sipos-Kovács Marianna
DÖK nap előkészítése	szóbeli beszámoltatása	igazgatóhelyettesek
Országos Központi Mérések	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Nyári táborok előkészítése	táborvezetők szóbeli beszámoltatása, programok írásbeli leadása	igazgató
Ballagás tanévzáró ünnepély előkészítése	Műsorterv értékelése	igazgatóhelyettesek, 7. ofők

Udvari szüneti ügyelet	Megfigyelés	Kerekesné
Tanulmányi kirándulások	Táblázat	igazgatóhelyettesek
JÚNIUS		
Év végi tantárgyi mérések dokumentálása	A tantárgyanként kiértékelt adatlapok áttekintése	Mkv-k
Tanügyi dokumentáció <ul style="list-style-type: none"> • e- napló • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok 	Dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettesek
Tanévzáró ünnepély	Ellenőrzés, értékelés	igazgató igazgatóhelyettesek

23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése

Tematika	Pedagógus	Megvalósulás
Új kollégák látogatása	Halász Imola, Csókási Ágnes	október
TÉR alapján óralátogatás	mindenki	külön beosztás szerint

24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására

és betartatására.

Időpont	Feladat
2024.08.29.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazásában lévő dolgozói számára
2024. október	Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása
Negyedévente	Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőrzetése
szükség esetén	Baleset esetén baleseti jegyzőkönyv készítése
szükség esetén	Rendkívüli esetek jelentése a Közép-Pesti Tankerületi Központnak

25. Tanév eseménynaptára

Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola	
2024-2025 tanév eseményei	
Szeptember 4.	SZMK , Int. Tanács értekezlet
Szeptember 9-10.	Szülői értekezlet
Szeptember 13.	Halacska és hal avató 1.5. évfolyam
Szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja – iskolai futás
Október 3.	Aradi vértanúk -iskolarádió
Október 4.	Tanítás nélküli munkanap
Október 7-11.	Egészség hét
Október 12. szombat	Zöld szombat szülőkkel 9.00-11.00
Október 22.	1956. október 23. műsor

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Október 26-november 3. (első tanítási nap november 4. hétfő.)	Őszi szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
November 11.	Fogadó óra online
November 25-29.	Őszi nyílt napok 2-8. osztályig
December	Adventi gyertyagyújtás osztályokban
December 6.	Mikulás reggel
December 7. szombat	Mikuláskupa-játékos sportverseny
December 14. szombat	Téli vásár
December 19.	Fehér asztal
December 20.	1-4 órában mindenki az osztályában osztálykarácsonyt tart
2024.december 21-2025. január 3. első tanítási nap 2025. január 6. hétfő	Téli szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
Január 17.	Első félév vége
Január 20.	Osztályozó értekezlet 14.00-tól
Január 22.	Magyar Kultúra Napja: (január 22.) iskolarádió
Január 24.	Félévi jegyek megjelennek a Krétában, Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
Február 3-4.	Szülői értekezlet
Február 6.	Farsangi délelőtt osztályokban alsó, (tanulók reggel beöltözve érkeznek), felső délután 14.00 16.00 tornaterem
Február 26.	Kommunista áldozatok megemlékezés: iskolarádió
Március 4. 17.00	Kakaó-party leendő elsős szülőknek
Március 3-7.	Pénz7 4.5. évfolyam

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Március 13.	1848. március 15-e emlékhely
Március 29. szombat	Családi szombat 10.00-12.00
Március 24-27.	Nyitott világ angol bemutatók Nyílt nap 1. évfolyamon, és a leendő 1. osztályos ofők óráinak megtekintése
Március 24-28.	Digitális témahét 7.8. évfolyam
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét 1-8. évfolyam
Április 10-11.	Beiratkozás 1. osztályosoknak
Április 12. szombat	Vivicita futás a Margitszigeten
Április 17-27. (első tanítási nap: április 28.)	Tavaszi szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
Április 14.	Fogadó óra online
Április 16.	Holokauszt emléknap: iskolarádió
Május 21. csütörtök	Gála 17.00 RAM ?
Május 26-30.	Határtalanul pályázat ?
Június 13. 14.00	Ballagás a 8. évfolyamosoknak
Június 16.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)
Június 17.	Osztálykirándulások
Június 18.	Pályaorientációs nap online (tanítás nélküli munkanap)
Június 19.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (családi nap)
Június 20.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (Vivicitta futás)
Június 24.	Intézményi Tanács, SZMK értekezlet
Június 25. 9.00	Tanévzáró, bizonyítványosztás
Június 27. 8.00	Tanévzáró értekezlet

